

# Konzepte und Tools zur digitalen Begleitung Engagierter vor Ort

im Rahmen des Fachtags  
Engagement in der Senior:innenarbeit  
digital stärken

8. September 2022, 11-16 Uhr  
Katholische Akademie Die Wolfsburg, Mülheim an der Ruhr

# Engagement digital stärken



Transparenz



Effizienz



Transfer



Teilhabe



# Engagement digital stärken – vier Phasen



Gewinnung



Koordinierung



Begleitung



Anerkennung

# Phase 1: Gewinnung von Engagierten



Webseiten(-tools)



Engagement-  
Plattformen



Social-Media



Netzwerkarbeit



# Webseiten(-tools)



Eigene Website



Newsletter



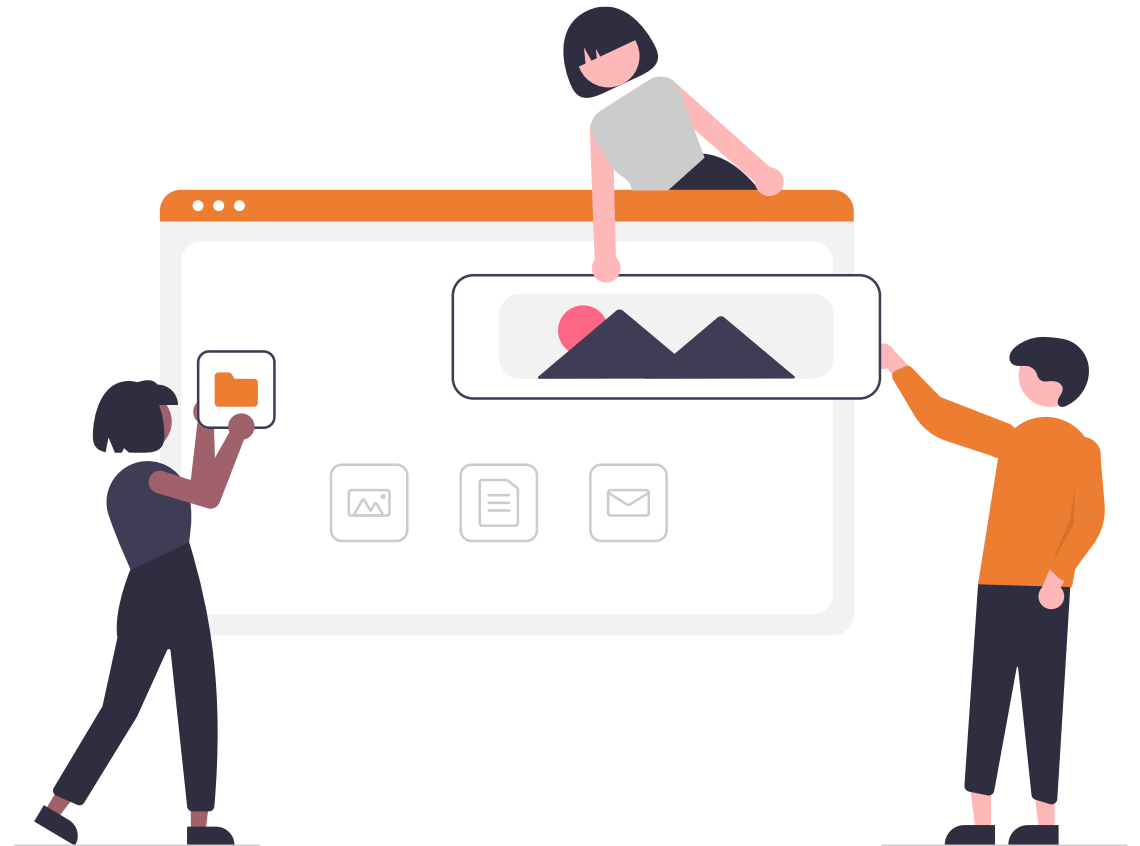
Blogs



Datenbank-  
Integrationen



Spielerisches  
Matching



# Engagement-Plattformen

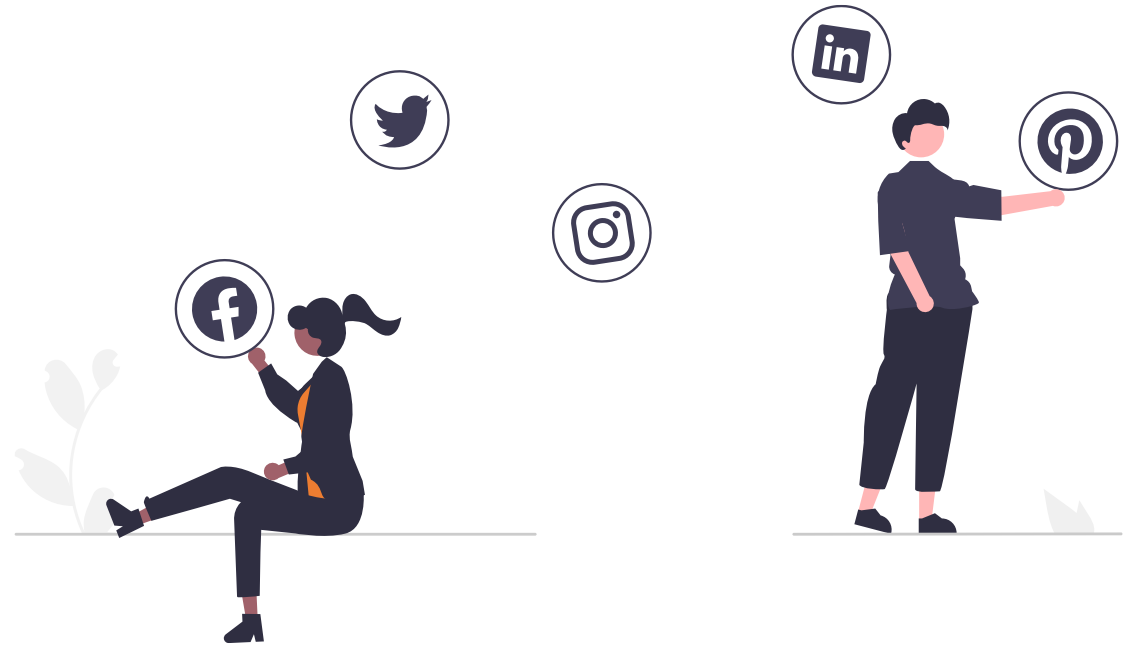
Apps oder Webseiten, die beim Matching unterstützen möchten.

- › Suchmasken, Filter oder Karten
- › Welches Angebot lohnt sich am ehesten für uns? -> Region / Zielgruppe



- › Welches Ziel verfolgen wir?
- › Wen möchten wir erreichen?
- › Wieviel Zeit können wir investieren?

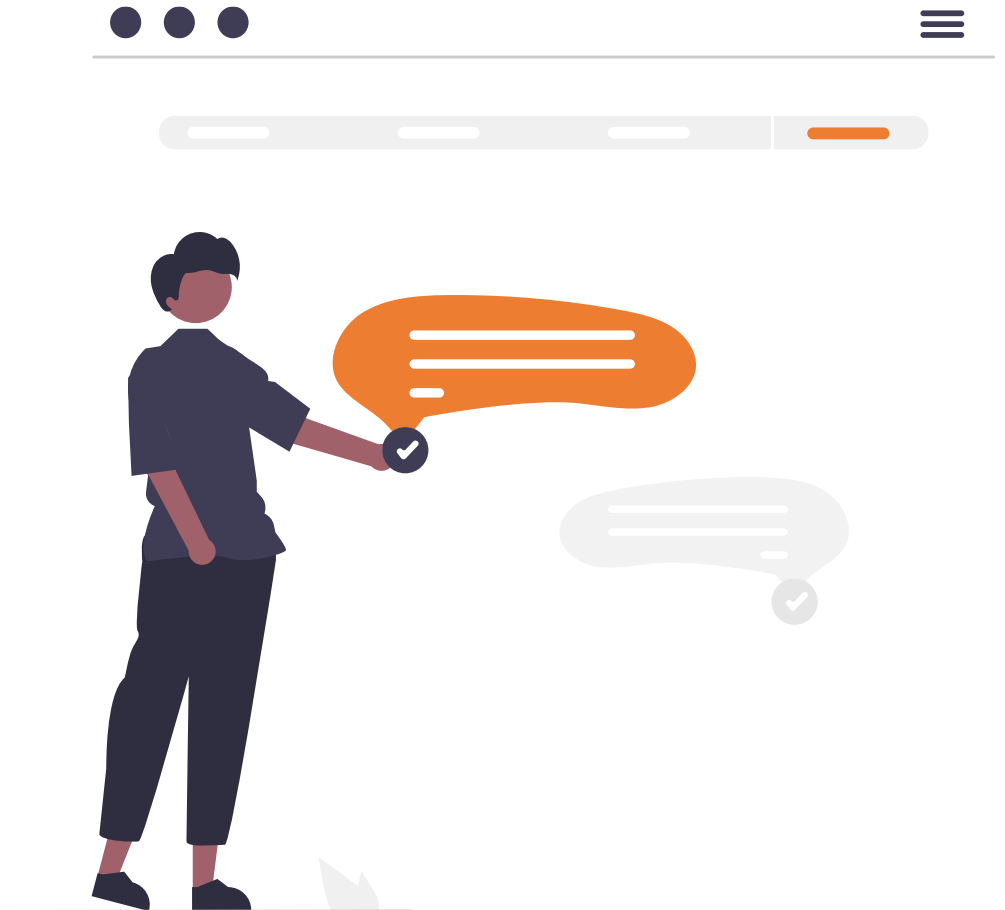
Attraktives Engagement für eine junge Zielgruppe?



Das eigene Netzwerk nutzen oder erweitern.

Kontakte pflegen / Weiterempfehlungen fördern

- › E-Mails schreiben
- › Recherche nach Multiplikator\*innen
- › Web-Seminare
- › Messenger nutzen (z.B: Kettenbrief)
- › Aktivitäten in Foren





# Phase 1: Gewinnung von Engagierten

Analoge Wege nicht ersetzen,  
sondern ergänzen.

Zielgruppe, Ort und Themenfeld im  
Blick halten.

Mediale Ansprache mit dem Ziel:  
Erstkontakt



# Phase 2: Koordinierung des Engagements



Wissens-  
management



Kommunikation



Termine / Räume /  
Ressourcen



Kontakt-  
management



Bereitstellung von Informationen für Engagierte, sodass diese stets Zugriff auf die aktuellsten Dokumente und Infos erhalten.



Online-Office /  
Cloud-Lösungen



Wikis

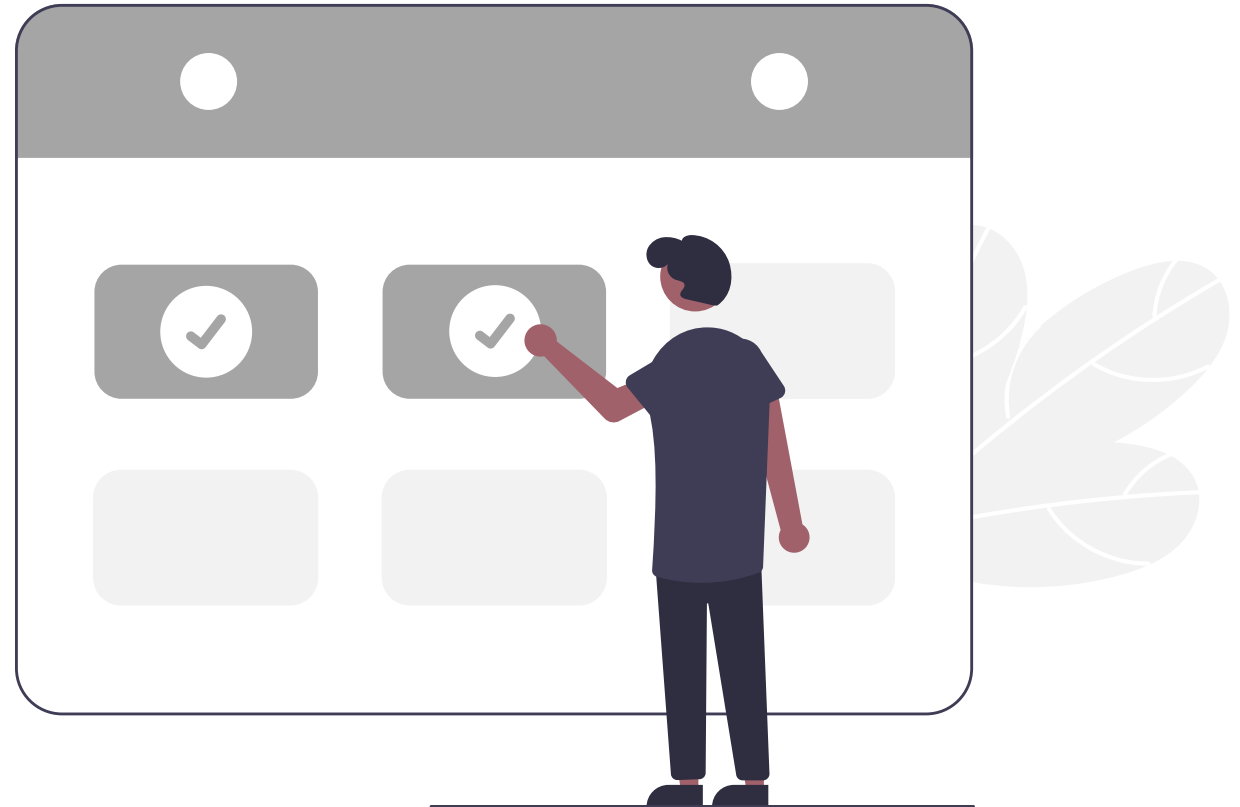


# (Rahmen-)organisation

Zugriff auf einen gemeinsamen, geteilten Kalender für das gesamte Team.

Organisation von:

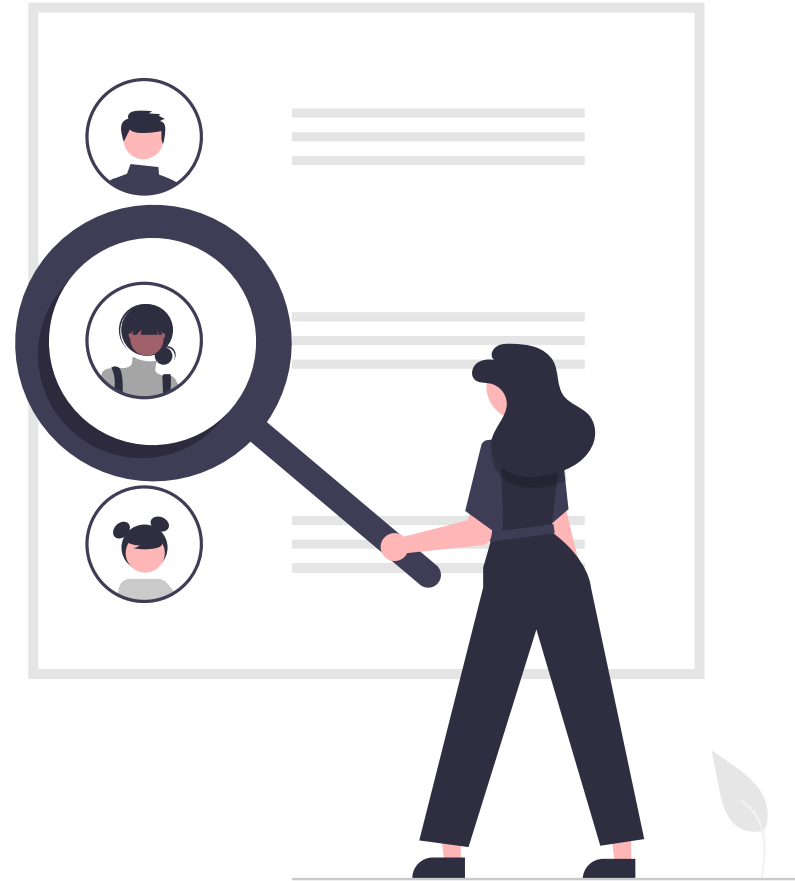
- › Terminen
- › Räumen
- › Ressourcen (z.B: Leih-Geräte)



# Kontaktmanagement

Zugriff auf aktuelle  
Kontaktinformationen für alle im  
Team.

- › Interne Listen (Verteiler /  
Adressbücher)
- › Messenger-Gruppen



# Kommunikation

Möglichst unkomplizierte Optionen zur kurz- oder langfristigen Kommunikation und Diskussion innerhalb der Gruppe.



E-Mails



Messenger / Chats



Videokonferenzen



Foren



# Phase 2: Koordinierung des Engagements

Teamwork effizienter gestalten durch:

- › Transfer
- › Transparenz
- › Dokumentation

Unterstützung anbieten! Alle mitnehmen!



# Phase 3: Begleitung der Engagierten



Start und  
Einarbeitung



Qualifizierung



Team-  
Besprechungen



Einzelgespräche



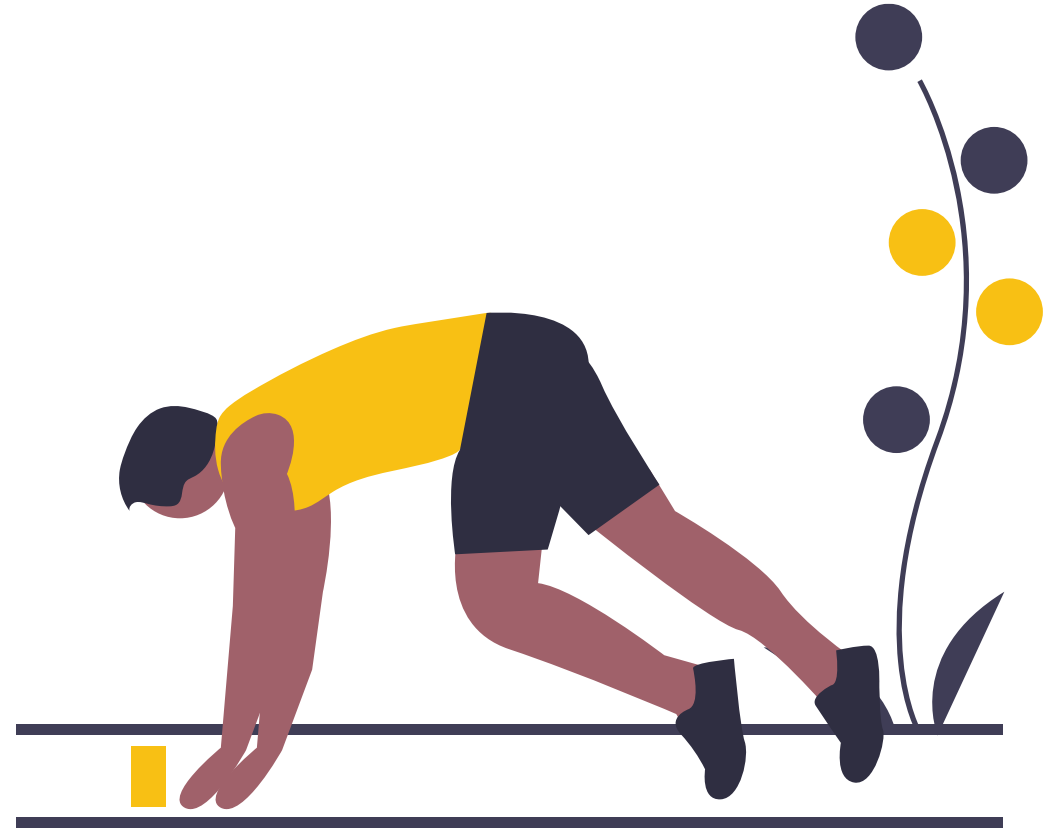


# Start und Einarbeitung

Willkommenskultur auch im digitalen Raum

- › Heranführen an Tools und Vorgehensweisen
- › Netiquette in Videokonferenzen / Messenger / E-Mails
- › Leicht verfügbare und unkomplizierte Dokumente

Unterstützung anbieten!



Gutes Wissensmanagement und  
spielerisches Lernen.

- › Clouds – geteilte Dokumente
- › Wikis
- › Quizze

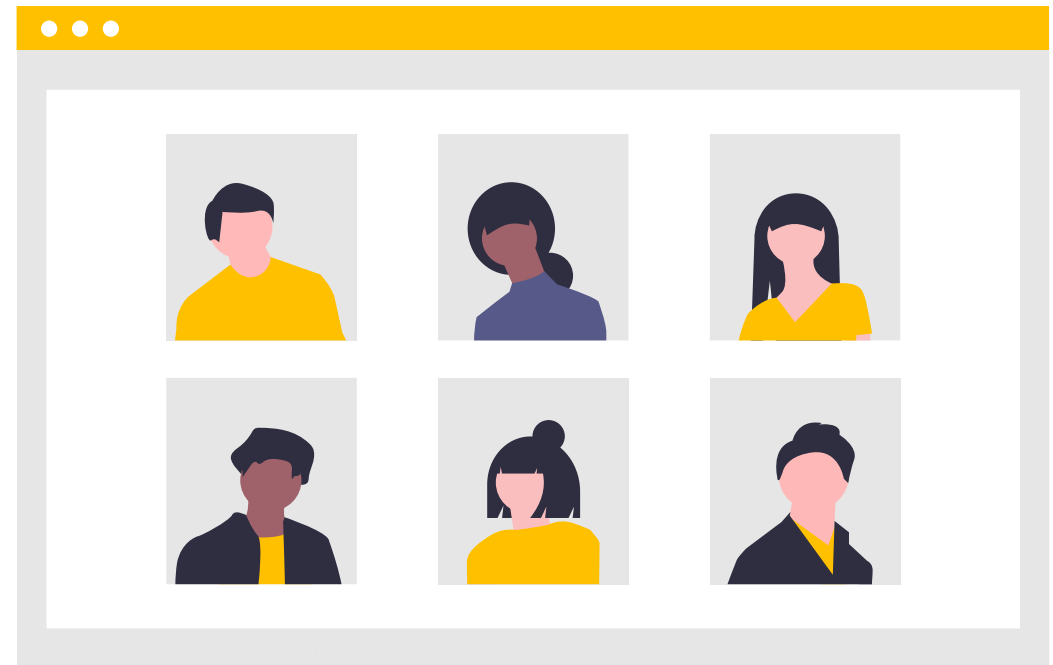


Flexibilität und Transparenz durch die Option digitaler Teambesprechungen – Videokonferenzen als Ergänzung.

› Zugehörigkeit

› Teilhabe

› Protokolle in einer Cloud zur Verfügung stellen



Am besten in einem persönlichen Gespräch – Videokonferenzen als Ergänzung.

- › Wertschätzung
- › Feedback
- › Weiterentwicklung



# Phase 3: Begleitung der Engagierten

Willkommenskultur auch bei digitalen Themen

Digitale Anwendungen ermöglichen Flexibilität

- › Bei der Teilnahme an Veranstaltungen
- › Beim Zugriff auf Informationen

Die soziale Komponente des persönlichen Austauschs kann nicht ersetzt werden!



# Phase 4: Anerkennung für die Engagierten



Jubiläen /  
Geburtstage /  
Geschenke



Kostenerstattungen  
/ Vergünstigungen



Zertifikate und  
Urkunden



Möglichkeiten, um Menschen auch auf dem digitalen Weg eine kleine Freude zu bereiten.

- › Videos
- › Fotocollagen
- › Gutscheine



# Kostenerstattungen / Vergünstigungen

Optimierung von Prozessen für Engagierte

- › Verknüpfung mit gängigen Applikationen
- › Transparenz hinsichtlich der Möglichkeiten





# Zertifikate und Urkunden

Für verschiedene Anlässe, wie zum Beispiel:



Besondere  
Verdienste



Lebenslauf



Jubiläen

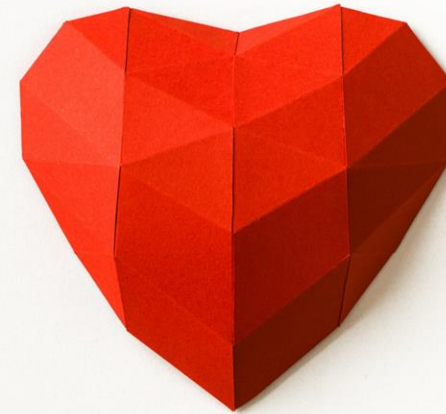


# Phase 4: Anerkennung für die Engagierten

Wertschätzung immer auf einer  
persönlichen Ebene

Prozesse (z.B. Kostenerstattungen) für  
die Engagierten vereinfachen

Mehr Raum für Kreativität



# Tipps zum Umgang mit digitalen Tools



**Tip 1: Digitale Möglichkeiten** sind nur eine Form der Kommunikation und Zusammenarbeit – Ergänzung!

**Tip 2: Bevor es losgeht** – Auswahl einer Software, Entscheidungen gemeinsam treffen

**Tip 3: Zweck** – Was Wollen Sie?  
Ziel, Zielgruppe, Anzahl Teilnehmende

**Tip 4: Vorbereitung** – Testen der digitalen Werkzeuge

**Tip 5: Dauer** – Zeitaufwand bedenken und kommunizieren

# Tipps zum Umgang mit digitalen Tools



**Tipp 6: Regeln** – Netiquette, Kommunikations- bzw. Spielregeln vereinbaren

**Tipp 7: Interaktion** – Aufgaben(-verteilung) deutlich machen

**Tipp 8: Transparenz schaffen** – Tool reflektieren und Ergebnisse teilen

**Tipp 9: Technik-Support** – Die Teilnehmenden sollten bei der Nutzung des Tools unterstützt werden

**Tipp 10: Verantwortlichkeiten** – Ansprechpersonen benennen, kommunizieren und dokumentieren

Illustrationen: [undraw.co](https://undraw.co)

Fotografien: Power-Point Archivbilder



# Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

Möchten Sie mehr über ein Thema erfahren – kontaktieren Sie uns gerne!

**Forum Seniorenarbeit NRW**

[www.forum-seniorenarbeit.de](http://www.forum-seniorenarbeit.de)

[info@forum-seniorenarbeit.de](mailto:info@forum-seniorenarbeit.de)